

Inhaltsverzeichnis

1. Wozu braucht man Controlling im Projekt?	7	5. Was passiert im Projekt wirklich?	91
1.1 Was leistet das Projektcontrolling?	8	5.1 Wie organisiere ich Leistungsmeldung und Projekt-Monitoring?	103
1.2 Welche Informationen nutzt das Projektcontrolling?	14	5.2 Was sagt mir der Soll-Ist-Vergleich?	106
1.3 Die Rolle des Projektcontrollers	25	5.3 Welche Änderungen hat es im Projekt gegeben?	109
2. Wie kalkuliere ich ein Projekt richtig?	29	5.4 Wann muss ein Projekt eskaliert werden?	114
2.1 Welches Kalkulationsschema kann man einsetzen?	32	5.5 Ab wann ist ein Projekt aus Controlling-Sicht in der Krise?	115
2.2 Wer darf und wer muss bei der Aufwandsschätzung mitreden?	37	6. Wie stelle ich fest, ob wir pünktlich fertig werden?	119
2.3 Wie leitet man die Dauer aus dem Aufwand ab?	46	6.1 Welches Verfahren des Termincontrollings passt zu meinem Projekt?	121
2.4 Wie weist man die Wirtschaftlichkeit des Projektes nach?	50	6.2 Der Blick in die Zukunft mit der Meilensteintrendanalyse	123
3. Welche Anforderungen stellt das Controlling an die Projektplanung?	53	6.3 Berichterstattung mit dem Frühwarnsystem Termintrend	132
3.1 Wie detailliert muss geplant werden?	56	7. Wie kann der Projektfortschritt gemessen werden?	139
3.2 Wie viele Meilensteine gehören zum Projekt?	63	7.1 Die Earned-Value-Analyse als Prognoseinstrument für Budget und Termin	141
3.3 Wie hoch ist ein realistischer Mitarbeiterinsatz?	67	7.2 Liegt das Projekt gut in der Zeit?	141
4. Welche Risiken stecken im Projekt?	70	7.3 Gegen welche Terminabweichung muss gegengesteuert werden?	145
4.1 Was kann man zur Risikovorsorge im Projekt tun?	73	7.4 Wie groß ist die Kostenabweichung, die auszugleichen ist?	146
4.2 Wie werden Risiken identifiziert und bewertet?	77	7.5 Wann wird das Projekt fertig?	148
4.3 Was darf ein Risiko, was dürfen Vorbeugemaßnahmen kosten?	84	7.6 Wie teuer wird das Projekt?	151
4.4 Welche Zahlen müssen im Risikocontrolling überwacht werden?	87	8. Was trägt das Controlling zum Berichtswesen bei?	155
4.5 Wie groß ist das Risiko, irgendetwas in der Planung vergessen zu haben?	89	8.1 Wie wird der Arbeitsfortschritt von Arbeitspaketen berichtet?	157
		8.2 Wie ist der Projektstatusbericht aufzubauen?	161
		8.3 Welche Kennzahlen können berechnet und berichtet werden?	169
		8.4 Nach welchen Regeln wird die Projekt-Ampel gesetzt?	170
		9. Wie schließt ein Controller ein Projekt ab?	172
		9.1 Wo liegen die Projekterfolge?	173
		9.2 Was hätte man im Projekt besser machen können?	176
		9.3 Welche neuen Prozentsätze ergeben sich für die Projektkalkulation?	178
		10. Problemlösungsmatrix	180
		10.1 Was tun, wenn alles länger dauert als geplant?	183
		10.2 Was tun, wenn alles teurer wird als geplant?	187
		10.3 Was tun, wenn die Qualität der Ergebnisse nicht stimmt?	193
		10.4 Was tun, damit Projektprobleme vor dem Auftreten ausgeräumt werden?	199
		Die Autoren	200
		Literaturverzeichnis	201
		Abbildungsverzeichnis	203
		Anmerkungen	206
		Index	207